

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании общего собрания трудового
коллектива МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ
Протокол №__ от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ
_____/М. З. Ильясов/
Введено в действие приказом
от «___» _____ 2023 года №__

**Положение об общем собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей имени Г. Курсави»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (часть 4 ст. 26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени Г. Курсави» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей).

1.2. Согласно ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, Общее собрание работников лицея. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности работников. Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Лицей является основным местом работы.

1.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

2. Задачи

- определяет перспективные направления функционирования и развития Лицея;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Лицея

коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора Лицея о реализации коллективного договора;

- вносит предложения директора Лицея о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;

- принимает локальные нормативные акты Лицея, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- рассматривает отчет Лицея о самообследовании;

- избирает членов Совета Лицея от работников Лицея;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Лицея;

- вносит предложения Учредителю Лицея по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию деятельности Лицея;

- заслушивает информацию директора Лицея, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Лицея, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания обучающихся Лицея;

- заслушивает отчеты о работе директора Лицея, других работников Лицея;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея;

- заслушивает директора Лицея о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Лицея или представительным органом работников Лицея при коллективных трудовых спорах;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея.

3. Организация деятельности

3.1. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

3.2. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Лицея, профсоюзный комитет Лицея, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Лицея.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Лицея.

3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов в делах Учреждения ведется 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.6. Председатель в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями, обучающимися.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора Лицея.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Локальный нормативный акт принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Г. КУРСАВИ"
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,**
Ильясов Максим Зиннурович, директор

28.01.24 14:34 (MSK)

Сертификат 00F4CCDC7CFDFC8122B4452C68DC6DBC2D